



REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

MERCATINO “58ª SAGRA DEL CINGHIALE” - 29 novembre, 6 e 8 dicembre 2026 – Suvereto (LI)

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione al Mercatino organizzato in occasione della 58ª Sagra del Cinghiale, dall'Ente Valorizzazione Suvereto APS Pro Loco.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta la presa visione e l'accettazione del presente Regolamento.

1. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Possono presentare domanda produttori locali, artigiani, professionisti, hobbisti e creativi con prodotti compatibili con le caratteristiche della manifestazione.
- Non sono ammessi alimenti o bevande destinati alla somministrazione o al consumo sul posto.
- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **entro l'8 novembre 2026**, utilizzando l'apposito modulo e indicando le giornate di interesse.
- I posti sono limitati e l'invio della domanda non costituisce conferma di partecipazione.
- La partecipazione sarà effettiva esclusivamente a seguito di conferma dell'organizzazione, che valuterà le richieste in base agli spazi disponibili, alla tipologia dei prodotti e alle esigenze organizzative.

2. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

- È previsto un contributo di € 10,00 per ciascuna giornata di partecipazione, da versare in loco secondo le indicazioni dell'organizzazione.
- In caso di mancata partecipazione dell'espositore non è prevista la restituzione di eventuali somme già versate.
- In caso di annullamento o modifica della manifestazione si applica quanto previsto al punto 8.

3. ALLESTIMENTO DELLA POSTAZIONE

- La tipologia e le dimensioni del banco e delle eventuali strutture dovranno essere indicate nella domanda.
- Per motivi di sicurezza, l'utilizzo dei gazebo è consentito esclusivamente nelle vie e nelle aree indicate dall'organizzazione.
- L'organizzazione non garantisce la disponibilità di energia elettrica. Ogni espositore dovrà quindi essere autonomo per l'eventuale illuminazione della propria postazione, salvo diversa comunicazione.
- L'organizzazione non fornisce banchi, gazebo, strutture o fondali chiusi. Quanto necessario all'allestimento dovrà essere procurato autonomamente dall'espositore.
- Strutture e attrezzature dovranno essere idonee, stabili e posizionate in modo da non costituire pericolo o intralcio.

4. ORARI, PRESENZA E SGOMBERO

- I banchi dovranno essere completamente allestiti e operativi entro le ore 10:00.
- L'accesso dei veicoli al centro storico per il carico e scarico sarà consentito fino alle ore 09:00, salvo diverse indicazioni dell'organizzazione.
- Lo smontaggio potrà iniziare a partire dalle ore 18:00.
- Durante l'orario di svolgimento del Mercatino l'espositore dovrà garantire la presenza presso la propria postazione.
- Al termine di ciascuna giornata la postazione dovrà essere completamente smontata e l'area interamente sgomberata. Non potranno essere lasciati sul posto durante la notte banchi, gazebo, strutture, attrezzature, merce o altri materiali, anche nel caso di partecipazione a più giornate.
- L'area assegnata dovrà essere lasciata pulita e libera da rifiuti.

5. ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Le postazioni saranno assegnate dall'organizzazione in base agli spazi disponibili e alle esigenze organizzative e di sicurezza.



- Eventuali richieste indicate nella domanda saranno valutate e, ove possibile, accolte.
- La postazione assegnata non potrà essere spostata, ampliata o scambiata con altri espositori senza autorizzazione dell'organizzazione.

6. RESPONSABILITÀ E AUTORIZZAZIONI

- Ogni espositore è responsabile della regolarità della propria attività e del possesso delle autorizzazioni, dei requisiti e della documentazione eventualmente previsti dalla normativa vigente.
- L'espositore dovrà fornire o esibire tale documentazione qualora richiesta.
- L'Ente Valorizzazione Suvereto APS Pro Loco non risponde di omissioni, irregolarità o violazioni imputabili al singolo espositore.

7. SICUREZZA, CUSTODIA E DANNI

- Ogni espositore è responsabile della propria postazione, delle attrezzature utilizzate e della merce esposta.
- L'organizzazione non svolge servizio di custodia e, nei limiti previsti dalla legge, non risponde di furti, smarrimenti o danni a merci e attrezzature degli espositori.
- Ogni espositore risponde degli eventuali danni causati, nell'ambito della propria attività, a persone, cose o strutture.
- Gli espositori sono tenuti a rispettare le indicazioni dell'organizzazione e a mantenere liberi gli spazi di passaggio e le aree destinate alla sicurezza e ai mezzi di soccorso.

8. MALTEMPO, MODIFICHE E ANNULLAMENTO

- In caso di maltempo, cause di forza maggiore, esigenze di sicurezza o altre circostanze che impediscano il regolare svolgimento della manifestazione, l'organizzazione potrà modificare gli orari, rinviare, sospendere o annullare una o più giornate.
- Le variazioni saranno comunicate agli espositori tramite i recapiti indicati nella domanda.
- L'annullamento, il rinvio o la modifica per cause non imputabili all'organizzazione non daranno diritto a risarcimenti o indennizzi, fatti salvi eventuali diritti inderogabili previsti dalla legge.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E IMMAGINI

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla gestione della partecipazione e agli eventuali adempimenti amministrativi e di legge.
- Durante la manifestazione potranno essere effettuate fotografie e riprese video a fini di documentazione e promozione dell'evento.
- Per l'utilizzo di immagini nelle quali il partecipante risulti riconoscibile si farà riferimento all'autorizzazione prevista nel modulo di partecipazione.

10. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

- La presentazione della domanda comporta la dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento.
- Il mancato rispetto del Regolamento o delle indicazioni impartite dall'organizzazione potrà comportare l'esclusione dalla manifestazione.
- Per qualsiasi aspetto, esigenza o situazione non espressamente disciplinata dal presente Regolamento, l'espositore è tenuto a contattare preventivamente l'organizzazione e ad attenersi alle indicazioni da essa fornite.

11. CONTATTI

E-mail: entevalorizzazionesuvereto@live.it

Per necessità o emergenze durante la manifestazione: **328 9008053**